

## Recomendaciones

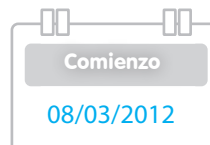
---

**SUPERVISORES** / INSCRIPCIÓN A SUPLENCIAS.

---

**Educación Inicial, Primaria y Especial.**

### Período de Inscripción:



---

## 1) Inscripción

Realice la Inscripción web en cargos de Supervisión teniendo en cuenta:

### DATOS PERSONALES

- ✓ Ingrese sus datos personales como Dirección, Teléfono Fijo (característica y número), Tel. Celular, Localidad, Fecha de Nacimiento, E-mail, etc. Recuerde que no debe exceder el límite de edad impuesto por el régimen jubilatorio a la fecha de cierre de la inscripción (**15/03/2012**). Al finalizar verifique que se encuentren correctamente cargados.

### TÍTULOS REGISTRADOS PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA

- ✓ Verifique que se visualicen en el sistema todos sus títulos registrados ya que constituyen la base sobre la cual se determinarán las competencias en los cargos / horas cátedra en los cuales se inscriba. Se considerarán todos los títulos registrados a la fecha de cierre de la inscripción: **15/03/2012**

**Importante:** si no figura en el sistema alguno de sus títulos registrados comuníquese con:

**Depto. Títulos, Certificados y Legalizaciones del Ministerio de Educación.**

TEL (conmutador) 4506600-6700-6799-6800 internos 2196, 2698 y 2199.

E - mail: [titulos@santafe.gov.ar](mailto:titulos@santafe.gov.ar)

### INSCRIPCIONES

- ✓ Puede inscribirse en cargos de Supervisión en una o más Delegaciones Regionales.

### 2) Verificación de Datos.



Realice una vista preliminar e impresión de la Solicitud de Inscripción para controlar los datos ingresados.

---

### 3) Finalizar Inscripción.



Finalice el proceso de inscripción web generando la Solicitud de Inscripción:  
- Imprima y conserve la misma.



Si usted no ha participado de la inscripción de Suplencias a Supervisores en el año 2011 deberá imprimir por triplicado la solicitud y sólo en este caso deberá realizar el paso 4.

---

### 4) Presente la Solicitud de Inscripción:

Presente la carpeta de cartulina ordenada (\*), con el contenido enumerado correlativamente (sin folios plásticos) y con el índice correspondiente, en una Delegación Regional.

#### (\*) ORDEN CARPETA:

**1** - Solicitud de Inscripción web: incluye sus inscripciones a cargos de supervisión y una declaración jurada que implica conocimiento y aceptación de las condiciones reglamentarias.

**2** - Fotocopia del Documento de Identidad, donde conste en forma legible: número y tipo de documento, nombres y apellidos, fecha de nacimiento, domicilio actualizado, autenticada por autoridad judicial, notarial o escolar.

**3** - Constancia de desempeño: Deberá presentarla cuando tuviera antigüedad como Supervisor suplente en el cargo para el que se inscribe, antigüedad en el cargo del que es titular; antigüedad reconocida en la docencia, en todos los casos, por períodos anteriores al 2003 y no la haya presentado oportunamente a la Junta de Escalafonamiento en alguna inscripción anterior.

*- La carpeta será entregada personalmente, o por intermedio de representante, con poder expedido por autoridad judicial o notarial.*